

## Offre emploi – Aide-Comptable

Groupe Capvital : Acteur incontournable de la vente et location de matériel médical en France.

Réseau leader en termes d'implantations avec 250 magasins répartis sur le territoire national.

### **I/ ACTIVITES RESPONSABILITES**

#### **1. Missions principales**

L'aide comptable enregistre et centralise les données financières d'une structure pour établir des balances de comptes, comptes de résultat, bilans, ... selon les obligations légales.

#### **2. Activités**

Gestion comptable et administrative

### **II/ COMPETENCES**

#### **1. Compétences professionnelles**

Enregistrer les opérations comptables

Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs

Suivre les relances clients et fournisseurs

Justifier et letter les comptes fournisseurs et les comptes clients

Le rapprochement des relevés de comptes

#### **2. Compétences comportementales**

Organiser de façon efficace son temps de travail dans les délais

Être capable de travailler seul ou en équipe et rendre compte de son activité

Adapter ses comportements à des interlocuteurs différents (collègues, hiérarchiques, services connexes)

#### **3. Compétences comportementales**

Assurer la comptabilité générale

Assurer la gestion administrative

Utiliser des logiciels

Utiliser des outils bureautiques

**Lieu** : Nitry (89310)

**Envoi CV + lettre de motivation à** : [marjorie.desaintgarvet@capvital.fr](mailto:marjorie.desaintgarvet@capvital.fr)